

Załącznik nr 1 do uchwały z dnia 30.09.2021 r.
Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 13 W POZNANIU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542)
3. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu.

§ 1.

NAZWA I ZAKRES DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu, dalej w tekście nazywana Radą Rodziców lub Radą.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Zespołu, reprezentującym ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wyraża ich interesy wobec Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych Zespołu.
3. Rada Rodziców realizuje cele i zadania, które zostały określone w ustawie o systemie oświaty i innych przepisach prawa oświatowego.
4. Rada Rodziców w realizacji swych zadań współdziała z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 2.

STRUKTURA RADY RODZICÓW, ZASADY WYBORU

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest Rada Klasy, którą tworzą rodzice i prawni opiekunowie uczniów danej klasy.
2. Rodzice danej klasy wybierają spośród siebie minimum trzech przedstawicieli, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego/ej, wiceprzewodniczącego/ej i skarbnika Rady Klasy.
3. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu danej klasy w roku szkolnym, w których jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun.
4. Jeżeli do Rady Klasy kandydują tylko 3 osoby, wybierający w głosowaniu jawnym mogą zdecydować o trybie jawnym wyboru do Rady Klasy.
5. Na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych danej klasy, rodzice dokonują wyboru reprezentanta klasy w Radzie Rodziców. Zebrani, w głosowaniu jawnym, decydują, czy przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców wybiera spośród siebie Rada Klasy, czy będzie on wybrany w osobnym trybie przez wszystkich rodziców/opiekunów prawnych. Jeżeli zdecydowano o wyborze przedstawiciela przez wszystkich rodziców/opiekunów prawnych,

przeprowadzenie wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców może nastąpić wyłącznie w głosowaniu tajnym.

6. Przedstawiciele do Rady Rodziców poszczególnych klas zobowiązują się do uczestnictwa w zebraniach oraz współdziałania w inicjatywach tejże Rady.
7. Rada Rodziców na swoim pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie:
 - Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.
8. Prezydium Rady Rodziców składa się z minimum 4 członków, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego/ej, wiceprzewodniczącego/ej, sekretarza i skarbnika. Liczebność Prezydium ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym poprzez głosowanie jawne. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym swym posiedzeniu.
9. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Liczebność Komisji Rewizyjnej ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym poprzez głosowanie jawne.
10. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze, spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.
11. Radę Rodziców reprezentuje na zewnątrz każdy członek/członkini Prezydium.
12. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
13. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
14. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

15. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny, począwszy od dnia wyboru do Rady do dnia wyborów w kolejnym roku szkolnym, nie później niż 30 września następnego roku szkolnego.
16. Członkowie Rad Klasy z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji Rady, zostają zastąpieni przez przedstawicieli Rad Klasowych z klas nowo zorganizowanych, wybieranych do końca września danego roku szkolnego lub przez nowo wybranych przedstawicieli klas.
17. W przypadku opuszczenia szkoły przez dzieci członków Prezydium lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, dokonuje się wyborów uzupełniających.
18. W przypadku, gdy opuszczają szkołę dzieci Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadzane są nowe wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
19. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

§ 3.

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Zebrania mogą być zwoływane także w każdym czasie na wniosek co najmniej 5 członków Rady Rodziców, Przewodniczącego Rady, Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej – złożony do Prezydium Rady.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
5. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad, z wyjątkiem posiedzeń zwołanych w trybie pilnym.
6. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców, poza członkami tejże Rady, mogą uczestniczyć z prawem do składania wniosków inni rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów,

a także Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor oraz przedstawiciel Rady Pedagogicznej lub inne osoby zaproszone przez Prezydium Rady.

8. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium minimum dwa razy w roku szkolnym.
9. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 1/4 klas, na wniosek Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.
10. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia Prezydium mogą zostać zaproszeni: Dyrektor Zespołu, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i inne osoby.
11. Posiedzenie Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność Sekretarz Prezydium.
12. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje i zespoły robocze, o których mowa w §2 ust.10, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 4

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały oraz decyzje na swoich posiedzeniach.
2. Na początku roku szkolnego Prezydium Rady Rodziców opracowuje, a Rada Rodziców przyjmuje plan pracy i plan finansowy na dany rok szkolny.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały dotyczące przyjęcia i zmiany Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu podejmowane są zwykłą większością.
5. Uchwały numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący.

7. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców. Rady Klasy decydują same, czy protokołować swoje zebrania.
8. Za księgę protokołów Rady Rodziców odpowiada Sekretarz.
9. Na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym ustępujący Przewodniczący Rady składa sprawozdanie z działalności Rady i jej Prezydium.
10. Na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym ustępujący Przewodniczący oraz Skarbnik przekazują całą dokumentację dotyczącą działalności Rady Rodziców nowo wybranemu Prezydium Rady Rodziców.

§ 5

KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli,
 - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wniosków oraz opinii dotyczących spraw uczniów i funkcjonowania Zespołu,
 - c) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych Zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - f) opiniowanie projektu oceny za okres stażu, dorobku zawodowego nauczyciela, ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
3. Rada Rodziców opiniuje działalność stowarzyszeń oraz organizacji pozaszkolnych i ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć

negatywny wpływ na rozwój dzieci. Przykładami takich organizacji mogą być sekty, czy też organizacje negujące wartości preferowane przez rodziców.

4. Jeśli program profilaktyczno-wychowawczy nie zostanie uchwalony, wówczas jest ustalany przez Dyrektora Zespołu, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty i obowiązuje do czasu zatwierdzenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada Rodziców może w szczególności:

- a) dla wspierania działalności Zespołu Rada Rodziców, gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i prawnych opiekunów oraz innych źródeł,
- b) wspierać Zespół w organizowaniu i realizacji pomocy materialnej dla uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- c) wspomagać Zespół przy organizacji współpracy i współdziałania z rodzicami i prawnymi opiekunami, w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
- d) udzielać Zespołowi pomocy w organizacji wycieczek turystycznych i naukowych, uroczystości szkolnych, wypoczynku i rozrywki, a także w organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- e) wspierać w różnych formach uczniów wyróżniających się w nauce, na wniosek Rady Pedagogicznej,
- f) udzielać pomocy Szkole w realizacji innych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Członkowie Rady mają prawo do:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
- b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 6.

KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przed posiedzeniami plenarnymi Rady Rodziców, na wniosek Rady, Dyrektora Szkoły lub grupy co najmniej 10 rodziców.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - d) kontrola działalności Rady, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi tę działalność,
 - e) kontrola dokumentacji Rady,
 - f) kontrola działalności finansowej Rady.
4. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół i przekazuje go do wiadomości i rozpatrzenia Radzie Rodziców, Prezydium Rady, Dyrektorowi Szkoły lub grupie rodziców wnioskującej o przeprowadzenie kontroli.

§ 7.

FUNDUSZE RADY RODZICÓW, DOKUMENTACJA FINANSOWA

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwraca się Prezydium Rady,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców i mieszkańców środowiska szkoły oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu danego roku szkolnego.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
4. Jeżeli do Zespołu uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wysokość składki może być dzielona po równo na wszystkie dzieci z rodzeństwa.

5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w § 6 pkt. 2.
6. Składki mogą być wpłacane do skarbników klasowych, bądź na konto bankowe Rady.
7. W przypadku bezpośrednich wpłat na konto bankowe Rady, w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz numer klasy.
8. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.
9. Zebrane środki finansowe Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek rodziców mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie imprez, wyposażenie sal lekcyjnych, inne wydatki na rzecz wszystkich uczniów Zespołu,
 - b) pomoc materialną dla uczniów z rodzin najbardziej potrzebujących - dofinansowanie dożywiania, zapomogi celowe, zakupu materiałów do nauki. Pomoc przyznawana jest na pisemny wniosek Wychowawcy, zaopiniowany przez Pedagoga Szkolnego i Dyrektora Zespołu.
 - c) dofinansowanie nagród rzeczowych dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce,
 - d) zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów osiągających wzorowe wyniki w nauce,
 - e) dofinansowanie nagród rzeczowych dla laureatów konkursów, olimpiad, zwycięzców w zawodach sportowych,
 - f) dofinansowanie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych, zajęć wyrównawczych,
 - g) pomoc przy zakupie książek, środków dydaktycznych i sprzętu sportowego,
 - h) wyposażenie, modernizację oraz remont sal lekcyjnych, pracowni oraz części wspólnych budynku Zespołu,
 - i) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców,
 - j) inne uzasadnione potrzebami uczniów wydatki.
10. Zgromadzone środki Rady Rodziców, pochodzące z innych źródeł niż składka, mogą być wydatkowane na dofinansowanie celów wymienionych w §6, pkt. 9.

Sposób wydatkowania tych środków może być zależny w części od życzeń, czy wskazań celów przez osoby lub organizacje, wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawców.

11. Zebrane fundusze Rada Rodziców przeznaczają na sfinansowanie zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, który zatwierdza Prezydium Rady Rodziców.
12. Wydatkowanie zebranych funduszy akceptuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

§ 8.

OBSŁUGA RACHUNKOWO-KSIĘGOWA RADY RODZICÓW

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
2. Po otwarciu rachunku bankowego lub wyborze nowego Prezydium należy złożyć wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania kontem.
3. Obsługę rachunkowo-księgową funduszy Rady Rodziców prowadzi Skarbnik Rady Rodziców.
4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada, poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika. Dostęp do historii operacji i do salda konta mają również pozostali członkowie Prezydium.
5. Podstawą dokonania wypłaty mogą być tylko oryginalne dowody, a w szczególności paragony i faktury, rachunki, decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
6. Dowody stanowiące podstawę wypłaty środków z funduszu Rady Rodziców winien zaakceptować Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
7. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej. Zakupione ze środków Rady Rodziców materiały i przedmioty, przekazuje się Zespołowi bezpośrednio po dokonaniu zakupu.
8. Dla zakupów za kwotę powyżej 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych zero groszy) sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, który pozostaje w dokumentach Rady Rodziców przy właściwym dowodzie wypłaty. Jeden egzemplarz protokołu może zostać wydany Zespołowi na pisemny wniosek.
9. Ewidencję dochodów i wydatków prowadzi Skarbnik Rady Rodziców w formie elektronicznej.

10. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
11. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w ewidencji dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, bądź Wiceprzewodniczący lub Skarbnik.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13
ul. Hangarowa 14, 60-409 Poznań
3. Dla dokonywania operacji finansowych Rada Rodziców może posługiwać się pieczęcią identyczną jak powyższa z dodatkiem numeru konta bankowego.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Rad Klas, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów w obecności 80% osób uprawnionych do głosowania.
6. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
nr 13 w Poznaniu



Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
nr 13 w Poznaniu