

Statut Szkoły Podstawowej nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego (dalej: „Szkoła”) w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolny nr 13 w Poznaniu.

§ 2.

Szkoła mieści się pod adresem: ul. Hangarowa 14, 60-409 Poznań.

§ 3.

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. W Szkole prowadzone są również oddziały dwujęzyczne, w klasach VII i VIII, realizujące autorski program nauczania w zakresie języka angielskiego.

II. Cykle kształcenia, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 4.

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Każdy rok nauki w szkole podstawowej podzielony jest na 2 semestry.
3. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed przerwą świąteczną w grudniu.
4. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia nauki w nowym roku kalendarzowym do końca zajęć w danym roku szkolnym.

§ 5.

1. Uczniowie szkoły podstawowej klasyfikowani są na koniec każdego semestru i promowani na koniec roku szkolnego.
2. Po ukończeniu Szkoły absolwentom wystawia się świadectwo jej ukończenia.
3. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu dla uczniów klas ósmych.
4. Uczniowie kończący Szkołę otrzymują świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

§ 6.

Szczegółowe zasady i procedury egzaminów zewnętrznych dla poszczególnych typów szkół określają odpowiednie przepisy.

§ 7.

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

III. Cele i zadania Szkoły

§ 8.

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, kształtowania umiejętności określonych w podstawach programowych, przygotowanie uczniów do dorosłego życia oraz do dokonania trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia.
2. Kształcenie i wychowanie uczniów stanowi integralny proces, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji w określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 11) zachęcanie do zorganizowania i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 12) wykształcenie i wychowanie absolwentów na poziomie i w zakresie zgodnym z wymogami prawa dla szkół podstawowych,
 - 13) umożliwienie przystąpienia do egzaminów zewnętrznych;
 - 14) uwzględnienie w procesie wychowania i kształcenia woli rodziców i uczniów, formułowanej przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
5. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w Poznaniu, Sądem Rodzinnym w Poznaniu, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Poznaniu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Poznaniu, innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

1. W zakresie nauczania podstawowe zadania Szkoły obejmują przygotowanie absolwentów do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym;

- 2) posługiwania się językami obcymi;
 - 3) korzystania z technologii informacyjnej;
 - 4) rozumienia otaczającej rzeczywistości: społecznej, przyrodniczej, technicznej;
 - 5) zdrowego trybu życia i obrony przed zagrożeniami cywilizacyjnymi.
2. Szczegółowe treści kształcenia zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.
3. W zakresie wychowania realizowane są przede wszystkim następujące cele:
- 1) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej;
 - 2) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej;
 - 3) kształtowanie współodpowiedzialności za środowisko szkolne;
 - 4) kształtowanie postaw solidarności społecznej i przeciwstawiających się wszelkim formom przemocy w szkole.
4. Szkoła prowadzi działania wychowawcze w celu wczesnego rozpoznania, zapobiegania i eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego.
5. Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom:
- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) organizuje opiekę nad uczniami i dziećmi odbywającymi obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne, niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły i umożliwia im naukę w formie nauczania indywidualnego;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania (oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie);
 - 5) korzystanie z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
6. Szkoła:
- 1) opiekuje się odpowiednio, w zależności od wieku i środowiska, uczniami oraz zapewnia im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej i odpowiednią higienę: w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę;
 - 2) opiekuje się uczniami i wychowankami z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) opiekuje się uczniami, oraz wychowankami przedszkola, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna,
 - 4) spełnia zadania opiekuńcze zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
 - 5) współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
7. Szczegółowe cele, zadania i formy działań wychowawczych i zapobiegawczych na dany rok szkolny zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.

IV. Organy Szkoły

§ 10.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor Zespołu

§ 11.

Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu, którego kompetencje zawiera § 7 Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

Rada Pedagogiczna Szkoły

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest jej kolegiальnym organem, realizującym ustawowe i statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.

Samorząd Uczniowski

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Rada Uczniów;
 - 2) samorzady klasowe.
3. Rada Uczniów opracowuje i realizuje roczny plan pracy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Uczniów.
4. Przedstawiciele Rady Uczniów mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej poświęconych sprawom wychowawczym.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada Uczniów lub samorząd klasowy mogą, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcą, w dniu 21 marca zorganizować okolicznościowe zajęcia w Zespole.
7. W zebraniach organów Samorządu Uczniowskiego mogą, za zgodą opiekuna, uczestniczyć osoby nie będące jego członkami.
8. Rada Uczniów, poprzez swoich przedstawicieli, informuje na bieżąco uczniów o swojej pracy.

9. Rada Uczniów reprezentuje całą społeczność uczniowską na forum pozaszkolnym.
10. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Statutu.

Rada Rodziców

§ 14.

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolną reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, w którym ustala w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów.
5. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Zespołu, współuczestnicząc w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu lub placówki i/lub Wicedyrektor Zespołu.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczo – Profilaktyczny oraz opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, opiniuje harmonogram działań samorządu uczniowskiego, a także projekt finansowy Zespołu, składany przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców stanowi **załącznik nr 4** niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Organy Szkoły kierują się w swej działalności prawem oraz określonymi w Statucie celami i zadaniami.
2. Organy współpracują na zasadzie partnerstwa w zakresie swych kompetencji.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między poszczególnymi organami oraz ich harmonijną współpracę odpowiada Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory między organami Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami.
5. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory między organami Szkoły, z wyjątkiem tych, w których sam jest stroną.
6. Spory w których Dyrektor Zespołu jest stroną poddaje się pod rozstrzygnięcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Wolontariat szkolny

§ 16.

1. Organizacja i realizacja działań w zakresie Szkolnego Wolontariatu:

- 1) Samorząd Uczniowski ma prawo wyłonić ze swego składu szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych;
- 2) głównymi celami Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
- 3) działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu) oraz społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 4) osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - a) Dyrektor Zespołu (powołuje opiekuna, nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu);
 - b) opiekun Szkolnego Wolontariatu;
 - c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu (uczeń szkoły będący wolontariuszem);
 - d) Wolontariusze stali (uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje).

2. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców lub inne osoby i instytucje.

3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) określa Regulamin Wolontariatu stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Statutu.

V. Organizacja pracy Szkoły

§ 17.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Zespołu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu i w ustalonym terminie przedstawia go do zatwierdzenia przez organ prowadzący i do zaopiniowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18.

1. W Zespole Szkół obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w roku szkolnym.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 19.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania doraźnych zmian w dziennym rozkładzie zajęć oddziału z przyczyn organizacyjnych, w tym z powodu absencji nauczycieli; wprowadza się zastępstwa doraźne. O wprowadzonych zmianach - w miarę możliwości - uczniowie są informowani na jeden dzień naprzód.
3. W przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) do realizacji tych zajęć nauczyciele wykorzystują środki i technologie informacyjno – komunikacyjne umożliwiające wymianę informacji pomiędzy nauczycielem a uczniem np. G Suite dla Szkół i Uczelni obsługiwane z poziomu komputerów, tabletów, smartfonów, i innych multimediiów dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci i uczniów oraz inne w miarę potrzeb;
 - 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 3) materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są przez dziennik elektroniczny, indywidualne konta uczniów lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 4) przedszkole i szkoła zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieciom i uczniom w zajęciach poprzez wykorzystanie platformy G Suite dla Szkół i Uczelni;
 - 5) uczestnictwo dzieci przedszkolnych w realizowanych zajęciach potwierdzone jest przez telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami oraz systematyczne przekazywanie zadań do wykonania przez dzieci i odbieranie prac wykonywanych przez nie;
 - 6) uczestnictwo uczniów w realizowanych zajęciach potwierdzone jest przez ich bezpośrednie uczestnictwo z zajęciach online;
 - 7) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka i ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
 - 8) realizację zajęć w formie zdalnej organizuje się mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w regulaminach nauczania zdalnego klas 1-3 oraz 4-8.

§ 20.

1. Formami zajęć edukacyjnych Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów zdolnych ;
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 5) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wszystkie zajęcia ujęte w arkuszu organizacyjnym mogą być realizowane z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Decyzje w sprawie podziału oddziałów na grupy na zajęciach, podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół według następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania;
 - 2) zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych tworzonych na podstawie poziomu umiejętności uczniów;
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.
6. Dokumentacja zajęć edukacyjnych realizowanych w grupach międzyoddziałowych prowadzona jest w dziennikach lekcyjnych oddziałów.
7. Organizacja oddziałów dwujęzycznych i zasady oceniania:
 - 1) w oddziałach dwujęzycznych Zespołu nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim i języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania;
 - 2) nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) nauczanie w dwóch językach obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej i część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub spośród przedmiotów uzupełniających, w zależności od możliwości organizacyjnych Zespołu.
8. Warunki realizacji podstawy programowej w oddziałach dwujęzycznych:
 - 1) za podstawowy cel kształcenia w nauczaniu języków obcych nowożytnych w oddziałach dwujęzycznych przyjęto swobodne porozumiewanie się w języku obcym, w mowie i w piśmie; oczekuje się, że uczeń osiągnie poziom zbliżony do B2 w sześciostopniowej skali poziomów biegłości w zakresie poszczególnych

- umiejętności językowych, co zakłada nie tylko wysoką skuteczność w komunikacji, ale i poprawność językową;
- 2) w oddziałach dwujęzycznych zadaniem nauczyciela jest rozbudzenie w uczniach zainteresowania dorobkiem kulturowym i cywilizacyjnym danego obszaru językowego, w kontekście dorobku kraju ojczystego oraz rozwijanie postaw ciekawości i tolerancji wobec innych kultur; oczekuje się, że uczeń opanuje pewien zasób wiedzy na temat danego obszaru językowego z zakresu takich dziedzin, jak: literatura, sztuka, historia, geografia, polityka;
 - 3) warunkiem osiągnięcia wymagań określonych w podstawie programowej jest zapewnienie uczniom kontaktu z autentycznym językiem poprzez stały dostęp do autentycznych materiałów (filmy, czasopisma, literatura piękna, Internet, publikacje popularno – naukowe itp.), regularny kontakt z rodzimymi użytkownikami języka oraz uczestnictwo w projektach i programach współpracy i wymiany międzynarodowej;
 - 4) podział na grupy jest obowiązkowy; na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 5) ocenianie osiągnięć edukacyjnych w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły.

§ 21.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne i inne), mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wycieczki krajowe i zagraniczne, wymiany zagraniczne).
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie szkół wyższych, instytucji kulturalnych i obiektów sportowych.
3. W szkole organizuje się zajęcia doradztwa zawodowego, których celem jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania rozwoju ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki. Szkolnymi koordynatorami doradztwa zawodowego są pedagog i psycholog szkolny.
4. Regulamin nauczania zdalnego w klasach 0-3 stanowi **załącznik nr 6SP** a w klasach 4-8 **załącznik nr 7SP** do niniejszego statutu.

§ 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Biblioteka jest wielofunkcyjną pracownią wykorzystywaną do zajęć lekcyjnych i pracy samokształceniowej, w której uczniowie oraz nauczyciele sporządzają prace i realizują swoje pomysły.
3. Biblioteka posiada oprogramowanie do wypożyczeń „Biblioteka 2002 CS”.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

- 3) zaspokajanie, w miarę możliwości, zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i korzystania z innych bibliotek,
 - 5) promocja czytelnictwa,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 7) prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów poprzez organizację konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych, wycieczek edukacyjnych itp.,
 - 8) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów,
 - 9) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 10) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 11) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji ścieżki edukacja czytelnicza i medialna,
 - 12) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 13) współpraca z uczniami i rodzicami (opiekunami) w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
6. Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych.
7. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej.
8. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach pracy szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego.
9. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest zapewnienie wszystkim czytelnikom:
- 1) nieograniczonego dostępu do zbiorów różnego typu,
 - 2) fachowej informacji o zbiorach biblioteki, nowościach i zapowiedziach wydawniczych,
 - 3) porady i pomocy w doborze odpowiedniej literatury,
 - 4) wpływu na tematykę zajęć czytelniczych i kształt zbiorów.
10. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnianie zbiorów uczniom, rodzicom (opiekunom), pracownikom i absolwentom Zespołu;
 - 2) ewidencjonowanie i udostępnianie podręczników zakupionych z dotacji celowej dla uczniów Zespołu;
 - 3) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
 - 4) wspomaganie procesu nauczania i wychowania,
 - 5) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji,
 - 6) zapewnienie pomocy w odrabianiu zadań domowych,
 - 7) tworzenie warunków do pracy indywidualnej,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia lub nie uczestniczącymi w zajęciach religii,
 - 9) pomoc przy korzystaniu z technologii informacyjnej,
 - 10) organizacja imprez czytelniczych i działań promujących czytelnictwo,
 - 11) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi i publicznymi oraz innymi nauczycielami bibliotekarzami,
 - 12) wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
11. Biblioteka gromadzi następujące materiały biblioteczne:
- 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,

- 2) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 3) materiały edukacyjne na nośnikach multimedialnych,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) materiały metodyczne dla nauczycieli,
 - 6) materiały regionalne,
 - 7) czasopisma,
 - 8) podręczniki i inne materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej dla uczniów.
13. Regulamin biblioteki i czytelnicy stanowi **załącznik nr 8SP** do niniejszego Statutu.

§ 23.

1. W Szkole funkcjonuje świetlica, zapewniająca opiekę dydaktyczno- wychowawczą wszystkim uczniom.
2. Głównym celem i zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
3. Cele zostaną osiągnięte poprzez:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - 3) rozwijanie zainteresowań;
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
 - 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia w grupie;
 - 7) niwelowanie trudności dydaktycznych;
 - 8) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
4. Założenia organizacyjne:
 - 1) organizacja pracy świetlicy szkolnej uzależniona jest od potrzeb rodziców uczniów korzystających z opieki świetlicowej;
 - 2) uczniowie mogą korzystać ze świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30. do 08.00 i 11.30-17.00;
 - 3) grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekroczyć 25 uczniów;
 - 4) świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu zgłoszenia się dziecka u wychowawcy świetlicy;
 - 5) kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni;
 - 6) w przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia;
 - 7) dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać tylko rodzice oraz osoby upoważnione;
 - 8) dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13;
 - 9) osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane;
 - 10) w momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13;
5. Zadania nauczyciela – wychowawcy w świetlicy szkolnej:
 - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - 2) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;

- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 5) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13, stanowiący **załącznik nr 9SP** do niniejszego Statutu.

§ 24.

1. Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
2. Szczegółowe zasady określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowiący **załącznik nr 10SP** do niniejszego Statutu.

VI. Bezpieczeństwo uczniów

§ 25.

1. Dyrektor Zespołu, nauczyciele i inni wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciele prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć pozaszkolnych oraz wycieczek - wyznaczeni opiekunowie i kierownicy;
 - 4) w czasie imprez pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły – wyznaczeni nauczyciele.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Dyrektor Zespołu;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniom;
 - 13) podejmowanie działań innych pracowników szkoły - inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu,

w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;

14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 26.

1. Zasady pełnienia przez nauczycieli dyżurów podczas przerw określa Regulamin dyżurów stanowiący **załącznik nr 11SP** do niniejszego Statutu.

2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa Regulamin wycieczek i zielonej szkoły stanowiący **załącznik nr 12SP** do niniejszego Statutu.

3. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w salach lekcyjnych i przedmiotowych oraz na boiskach szkolnych, określają właściwe dla danego typu pomieszczenia instrukcje bhp oraz regulaminy. Nauczyciele prowadzący zajęcia zapoznają uczniów na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego z instrukcjami bhp i regulaminami, a fakt ten dokumentują w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zawartych w instrukcjach zasad i egzekwowania ich od uczniów.

§ 27.

1. Nad uczniami, którzy podczas zajęć w szkole zgłaszają złe samopoczucie, opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony nauczyciel/pracownik.

2. Jeśli uczeń ze względu na stan zdrowia nie może pozostawać w szkole, osoba sprawująca nad nim opiekę zapewnia mu bezpieczny powrót do domu lub wzywa pomoc lekarską.

3. Leki uczniowi może podawać wyłącznie pielęgniarka szkolna, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

§ 28.

W czasie zajęć organizowanych przez Szkołę bezpieczeństwo uczniów zapewnia się w następujący sposób:

1. Każdy nauczyciel zaczyna i kończy zajęcia punktualnie.

2. Systematycznie kontroluje pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia.

3. Dostrzeżone zagrożenia zobowiązany jest usunąć lub niezwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły.

4. Każdy prowadzący zajęcia zawsze sprawdza obecność uczniów na swoich zajęciach i natychmiast wyjaśnia niespodziewaną nieobecność ucznia.

5. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dba o zdyscyplinowanie uczniów celem zapewnienia im maksymalnego bezpieczeństwa.

6. W pracowniach obowiązują opracowane przez nauczycieli regulaminy pracowni, z którymi obowiązkowo należy zapoznać uczniów i wywiesić je w widocznym miejscu.

7. Nauczyciele w-f zobowiązani są każdorazowo do sprawdzania sprzętu, którego mają zamiar użyć podczas zajęć.

8. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów zapisanych do świetlicy i powierzanych ich opiece w razie niespodziewanej nieobecności nauczyciela uczącego i niemożności zorganizowania zastępstwa.

9. Nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw międzylekcyjnych są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających na wyznaczonych im odcinkach dyżurowania.

10. Nauczyciele uczący w klasach 0-III sprawują szczególną opiekę nad dziećmi podczas przerw.

11. Nauczyciele uczący w klasach 0-III odprowadzają po zajęciach dzieci do świetlicy lub do szatni.

VI. Uczniowie

§ 30.

1. Uczniowie mają prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz do ochrony poszanowania jego godności;
- 4) korzystania z pomocy doraźnej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 8) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 13) członkostwa w wybranej przez siebie organizacji, kółkach zainteresowań poza szkołą, jeżeli nie przeszkadza mu to w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, a statut i program w/w organizacji nie są sprzeczne z modelem wychowawczym szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) szanować poglądy, przekonania, wolność, godność osobistą drugiego człowieka;
- 2) nie okazywać wrogości i nietolerancji wobec innych osób;
- 3) przeciwstawiać się agresji i reagować na wszelkie dostrzeżone przez siebie formy przemocy;
- 4) systematycznie uczęszczać na wszystkie lekcje, nie opuszczać lekcji z błahych powodów, nie spóźniać się;
- 5) uzupełniać braki i zaległości wynikające z nieobecności;
- 6) w razie nagłej konieczności uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji na prośbę rodzica wyrażoną na stosownym druku (w formie papierowej) dostarczoną do wychowawcy, a o ile jest on nieobecny do Dyrektora Zespołu.
- 7) aktywnie uczestniczyć w każdej lekcji i starać się wynieść z niej jak najwięcej wiadomości;
- 8) systematycznie i samodzielnie odrabiać pracę domową; za niewykonanie pracy domowej nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną;
- 9) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) w miarę możliwości reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;

- 11) aktywnie współdziałać w systematycznym wystawianiu ocen przez nauczycieli przedmiotów, dla uzyskania rzetelnej oceny poziomu i umiejętności;
- 12) dbać o godne zachowanie w szkole i poza szkołą;
- 13) być w szkole współgospodarzem, odpowiedzialnym za jej dobro, wypełniać polecenia Dyrektora Zespołu, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z utrzymaniem ładu, porządku, dyscypliny i czystości w szkole, zabezpieczenia szatni;
- 14) nosić schludny, estetyczny i odpowiedni strój;
- 15) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez szkołę;
- 16) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
- 17) w trosce o bezpieczeństwo oraz budowanie dobrych relacji społecznych w naszej szkole obowiązuje zasada, że uczniowie nie korzystają z urządzeń elektronicznych takich jak:
 - telefony komórkowe, tablety, smartwach'e i inne urządzenia z dostępem do internetu;urządzenia te powinny być wyłączone i przechowywane w plecakach przez cały czas pobytu w szkole, w tym podczas zajęć lekcyjnych i przerw;
w sytuacjach wyjątkowych, np. w celu skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, uczeń może uzyskać zgodę nauczyciela na skorzystanie z telefonu, ponadto uczeń zawsze może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły;
łamanie tej zasady będzie skutkowało uwagą wpisywaną do dziennika; nadmierne łamanie tej zasady może skutkować obniżeniem oceny z zachowania za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących na terenie szkoły;
- 18) wykonywać polecenia dyrektorów, wychowawców i wszystkich pracowników funkcyjnych szkoły;
- 19) z szacunkiem odnosić się do osób starszych, koleżanek i kolegów, być koleżeńskim i spieszyć zawsze z pomocą i dobrą radą;
- 20) w przypadku zniszczenia przez ucznia mienia szkolnego lub prywatnego postępowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 21) w czasie przerw lekcyjnych uczniowie nie opuszczają terenu Zespołu.

§ 31.

1. Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi nagród.
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) ustną pochwałę udzielaną uczniowi przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) ustną pochwałę udzielaną uczniowi przez Dyrektora Zespołu wobec klasy i szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - 3) nagrodę książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uzyskane w wyniku klasyfikacji rocznej;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia.

§ 32.

1. Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi kar. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą otrzymać kary następujących stopni:
 - 1) **upomnienie pisemne** udzielone przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Zespołu w szczególności za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia a w szczególności:

- a) brak poszanowania poglądów, przekonań, wolności, godności osobistej drugiego człowieka;
- b) okazywanie wrogości i nietolerancji wobec innych osób;
- c) lekceważącą lub agresywną postawę wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz osób trzecich;
- d) niesystematyczne uczęszczanie na lekcje, nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, częste spóźnianie się;
- e) samowolne opuszczanie zajęć szkolnych bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego;
- f) brak schludnego, estetycznego i odpowiedniego do sytuacji stroju;
- g) korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela;
- h) niewykonywanie poleceń dyrekcji, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły;
- i) niewłaściwe zachowanie się w szkole lub na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- j) rozpowszechnianie oszczerczych opinii o Zespole.

2) **nagana pisemna** udzielana przez Dyrektora Zespołu za:

- a) umyślne zniszczenie mienia Zespołu;
- b) niewłaściwe, społecznie nieakceptowane odnoszenie się do osób dorosłych, koleżanek i kolegów, używanie wulgarnych słów lub gestów;
- c) agresywne zachowanie wobec innych osób, stosowanie wszelkich form przemocy;
- d) zachowania naruszające organizację pracy w Zespole, dezorganizujące obowiązkowe zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- e) palenie papierosów lub stosowanie innych używek;
- f) samowolne oddalenie się od grupy podczas wycieczki lub innych zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Zespół, odbywających się poza jej terenem, które mogło spowodować stan bezpośredniego zagrożenia dla ucznia lub narazić nauczycieli opiekunów na odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną;
- g) dokonanie kradzieży.

3) **wniosek** Dyrektora Zespołu o **przeniesienie do innej szkoły** przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku:

- a) otrzymania trzech nagan w cyklu edukacyjnym;
- b) przebywania na terenie Zespołu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych;
- c) spożywania alkoholu bądź używania środków psychoaktywnych;
- d) udziału w występach chuligańskich, tj. umyślnym zamachu na zdrowie, na wolność, na cześć lub nietykalność cielesną, na bezpieczeństwo powszechne, na działalność instytucji państwowych lub samorządu terytorialnego, na porządek publiczny, albo na umyślnym niszczeniu, uszkodzeniu lub czynieniu niezdatną do użytku cudzej rzeczy, jeżeli sprawca działa publicznie i bez powodu albo z błahego powodu, okazując przez to rażące lekceważenie porządku prawnego;
- e) popełnienie przestępstwa, które zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.

3. Dodatkowo, niezależnie od kar opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, na ucznia może zostać nałożony obowiązek prac społecznych lub zakaz udziału w uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych bądź współorganizowanych przez szkołę, a także przeniesienie do równoległej klasy na czas określony przez dyrektora Zespołu.

4. O zastosowaniu kary uczeń i jego rodzic zostają poinformowani pisemnie.

5. Udzielenie kar opisanych w § 31 ust. 2 jest dokumentowane w aktach ucznia i przechowywane.

6. W uzasadnionych przypadkach, kara może być wymierzana z pominięciem zasady stopniowania kary.

7. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu.

7. W przypadku drastycznych chuligańskich wybryków bądź dopuszczenia się przez ucznia się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organy ścigania i/lub kieruje sprawę do sądu rodzinnego.

§ 33.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary upomnienia lub nagany do Dyrektora Zespołu, w terminie 1 dnia roboczego od powiadomienia o karze. Powiadomień dokonuje się w formie pisemnej.

2. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

3. Dyrektor Zespołu przy rozpatrywaniu odwołania ponownie analizuje sprawę, w tym bada ewentualne nowe fakty **wraz z powołanym przez siebie Zespołem Odwoławczym.**

4. W skład Zespołu Odwoławczego powołanego przez Dyrektora Zespołu wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu lub zastępca Dyrektora Zespołu;
- c) wychowawca klasy;
- d) psycholog lub pedagog szkolny;

5. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. O rozstrzygnięciu Dyrektor Zespołu zawiadamia ucznia i rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

VII. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i profilaktyczną zgodnie z przepisami zawartymi w dokumentach szkolnych.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
- 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego;
- 3) decyduje o doborze programów, podręczników, metod i form nauczania;
- 4) bezstronnie i jawnie ocenia uczniów, uzasadniając ocenę i motywując do lepszej pracy;
- 5) przestrzega wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz regulaminu egzaminów zewnętrznych;

- 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych, współpracując z pedagogiem szkolnym i placówkami pozaszkolnymi;
 - 7) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) aktywnie pełni dyżury podczas przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym planem dyżurów;
 - 9) jest zobowiązany do stanowczej reakcji na wszelkie próby naruszania przez uczniów dyscypliny szkolnej, a w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów;
 - 10) ma obowiązek reagować na nieodpowiedni strój ucznia i sam ubierać się stosownie;
 - 11) przestrzega procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia i na wypadek pożaru;
 - 12) opiekuje się powierzoną salą lekcyjną;
 - 13) współuczestniczy w edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 14) bierze udział w doskonaleniu zawodowym i podnosi swoje kwalifikacje;
 - 15) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z planu pracy dydaktycznej;
 - 17) ma obowiązek poinformować uczniów przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych i ustalonych dla nich ocenach semestralnych lub rocznych.
3. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35.

1. Nauczyciele pracują w następujących zespołach:
 - 1) zespoły oddziałowe nauczycieli;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) inne, w miarę potrzeb.
2. Skład poszczególnych zespołów i komisji ustala Dyrektor Zespołu.
3. Pracą kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu.

§ 36.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca może być zmieniony na własną prośbę, uzasadnioną poważnymi przyczynami albo na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu, po przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem wychowawcą.
5. Na nauczycielu wychowawcy spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) przewodniczenie zespołowi oddziałowemu;
 - 2) opracowanie i realizacja programu wychowawczego klasy uwzględniającego cele wychowawcze szkoły, specyfikę grupy klasowej i potrzeby poszczególnych uczniów oraz propozycje nauczycieli uczących w oddziale;

- 3) zapoznanie uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym – rodziców;
- 4) poinformowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z klasowych zestawów programów nauczania;
- 5) współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz informowanie o zasadach oceniania i postępach uczniów w nauce;
- 6) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Zespołu o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
- 7) uczestnictwo w przygotowaniu wycieczki swojej klasy, nawet jeśli z przyczyn obiektywnych nie bierze w niej udziału;
- 8) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) rozwiązywanie konfliktów powstających w grupie klasowej, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
- 10) współpraca z klasową radą rodziców, z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków podczas obowiązkowych zebrań i wywiadówek, „drzwi otwarte” dla rodziców, dyżurów dla rodziców lub w dodatkowym terminie ustalonym indywidualnie;
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- 12) ustalenie ocen klasyfikacyjnych zachowania wychowanków zgodnie ze Statutem Zespołu;
- 13) przygotowanie listów gratulacyjnych dla rodziców uczniów wyróżniających się wyjątkowymi osiągnięciami oraz postawą zasługującą na szczególne uznanie;
- 14) występowanie z wnioskami oraz opiniowanie podań wychowanków w sprawie pomocy finansowej i innych sprawach;
- 15) poinformowanie rodziców uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną,
- 16) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 17) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 18) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 19) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 20) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym.

§ 37.

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole zapewniają pedagog, psycholog i pedagog specjalny Zespołu.
2. Zakres obowiązków nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 zawiera § 8 Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Poznaniu.

VIII. Współdziałanie Szkoły z rodzicami.

§ 38.

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 39.

Rodzice mają prawo do czynnego udziału w proponowanych przez Zespół działaniach wychowawczo – profilaktycznych.

§ 40.

Rodzice za szczególnie efektywną pracę na rzecz szkoły mogą zostać wyróżniani przez Dyrektora Zespołu.

§ 41.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) znajomości zadań i planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej w danej klasie i szkole;
- 3) stałych spotkań, w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, które odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz w miarę potrzeb rodziców, wychowawców i Dyrektora Zespołu;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszej edukacji swoich dzieci;
- 5) znajomości Statutu;
- 6) odwoływania się, w trybie określonym w Statucie, od decyzji w sprawie kary i skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 7) dostępu do informacji publicznej z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą służbową oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) informacji o zmianach dokonywanych w Statucie.

2. Obowiązki rodziców:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły; rodzic usprawiedliwia nieobecność poprzez zakładkę Frekwencja w dzienniku elektronicznym;
- 4) wspomaganie swojego dziecka w uzupełnianiu braków i zaległości wynikających z nieobecności;
- 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 6) informowanie dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
- 7) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu;
- 8) powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego;
- 9) wychowywanie dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywanie ich;
- 10) systematyczny kontakt z wychowawcą;
- 11) uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach rodziców ogólnych lub spotkań z wychowawcą;
- 12) wychowywanie dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- 13) poświęcanie czasu i uwagi swojemu dziecku tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania, w tym systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela, także poprzez e-dziennik.

- 14) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 42.

1. W Szkole obowiązującym kanałem komunikacji nauczyciel – rodzic oraz rodzic – nauczyciel jest dziennik elektroniczny, który służy także do rejestracji przebiegu nauczania.
2. Wychowawca podaje Dyrektorowi Zespołu godziny w jakich będzie odpowiadał na pytania rodziców kierowane przez e-dziennik. Informację tę umieszcza się w e-dzienniku.
3. Szkoła nie zapewnia nauczycielom telefonów do kontaktów z rodzicami.
4. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielem odbywają się wg ustalonych dyżurów.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych na wniosek wychowawcy klasy, za zgodą dyrektora szkoły, mogą być zorganizowane dodatkowe spotkania z rodzicami, nie ujęte w harmonogramie stałych spotkań z rodzicami.
7. Wszystkie spotkania z rodzicami są protokolowane.
8. W przypadku zaistnienia problemu wymagającego rozwiązania rodzic zwraca się do wychowawcy klasy, który decyduje o sposobie jego rozwiązania.
9. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań ogólnoszkolnych, poszczególnych oddziałów oraz dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym, innym specjalistą, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania;
 - 3) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 4) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości.
10. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości sposobów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
11. Szkoła udziela informacji na temat funkcjonowania ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie na żądanie sądu lub policji.
12. Dyrektor Zespołu udziela odpowiedzi pisemnej na pytanie skierowane wyłącznie w formie pisemnej w ciągu 14 dni.

§ 46.

1. Szkoła nie ingeruje w relacje pomiędzy rodzicami.
2. Szkoła nie ingeruje w aktywność uczniów w przestrzeni wirtualnej, np. mediach społecznościowych, komunikatorach itp. Za aktywność uczniów w Internecie odpowiadają ich rodzice.

IX. Postanowienia końcowe

§ 47.

Funkcjonowanie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu reguluje jego Statut.

DYREKTOR

Marzena Mnich-Muszyńska
mgr Marzena Mnich-Muszyńska