

**Uchwała Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu
nr 3/2024/25 z dnia 18.09.2024
w sprawie zmiany statutu.**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Statut Przedszkola nr 95 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu w brzmieniu następującym:

„Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu wchodzi:

- 1) Przedszkole nr 95,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego.

§ 2.

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 13 działa w ramach obowiązującego prawa oświatowego i przepisów Ministra Edukacji Narodowej. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu jest przedszkolem publicznym. Szkoła wchodząca w skład Zespołu jest szkołą publiczną

§ 3.

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu, plac Kolegiacki 17.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Siedzibą Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 13 jest Poznań.
2. Adres Zespołu: ul. Hangarowa 14.

§ 5.

Dokumentacja kadrowa, pedagogiczna i finansowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 archiwizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zadania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13

§ 6.

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół wchodzących w skład Zespołu równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

II. Organy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13

§ 7.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.

III. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13

§ 8.

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i poszczególnych szkół, wchodzących w jego skład i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej program pracy Zespołu oraz informacje, dotyczące jego funkcjonowania;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, ustala ocenę pracy nauczycieli i wysokość dodatków motywacyjnych;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 8) powierza stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk, określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników powołanych na stanowiska kierownicze;
 - 9) przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe, okresowe i dodatkowe zajęcia;
 - 10) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 11) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, innych pracowników oraz uczniów;

- 12) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki przez uczniów;
 - 13) kontroluje spełnianie przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Zespole;
 - 18) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 19) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 20) dba o autorytet Rady Pedagogicznej Zespołu, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli;
 - 21) występuje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 23) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
 - 24) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 25) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 26) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 27) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 28) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli;
 - 29) zawieszona w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
4. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej informacje za pomocą:
- 1) zarządzeń wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 2) wpisów w kartach zastępstw wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3) ustnych komunikatów przekazywanych podczas zebrań oraz pisemnych lub ustnych informacji przekazywanych zainteresowanym nauczycielom;
 - 4) bieżących informacji w formie elektronicznej.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor Zespołu, którego kompetencje zawiera ustalony przez Dyrektora zakres obowiązków.

IV. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13

§ 9.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi członkowie rad pedagogicznych Przedszkola nr 95 i Szkoły Podstawowa nr 22 im. Adama Tytusa Działyńskiego, które zachowują odrębność.

2. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu stanowi załącznik nr 1Z do niniejszego Statutu. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje uchwały wyłącznie w sprawach dotyczących łącznie obu placówek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 2) przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu Zespołu i wprowadza zmiany do tego Statutu.

§ 10.

1. Pedagog i psycholog szkolny są nauczycielami, do których należy:

- 1) wstępne diagnozowanie uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i szkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) koordynowanie pracy przy tworzeniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 10) udział w realizacji tego programu oraz wspomaganie innych nauczycieli;
- 11) współpraca z rodzicami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 12) organizacja współdziałania szkoły z tymi poradniami;
- 13) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Pedagog i psycholog pracuje zgodnie z planem pracy.

3. Pedagog specjalny jest nauczycielem, do którego szczególnych obowiązków należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami oraz rodzicami poprzez:

- a) działania w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz uczniów w życiu szkoły, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń,
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym TIK;
- 2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET poprzez opracowanie oraz realizację programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w realizacji działań zmierzających do poprawy funkcjonowania ucznia;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom;
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektorem, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie w/w zadań.

§ 11.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu jako instytucji publicznej, a także utrzymanie obiektów i ich otoczenia w należytym porządku i czystości.
3. Dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników niepedagogicznych oraz rozwiązuje z nimi stosunek pracy.
4. Organizację i porządek pracy określa regulamin pracy ustalany przez Dyrektora Zespołu.

V. Postanowienia końcowe

§ 12.

Teren Zespołu objęty jest monitoringiem wizyjnym, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13.

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 13 posiada pieczęcie urzędowe zawierające nazwę Zespołu, wspólne dla Przedszkola nr 95 i Szkoły Podstawowej nr 22, wchodzących w skład Zespołu.
2. Tablice i pieczęcie Przedszkola nr 95 i Szkoły Podstawowej nr 22 wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
3. Szkoła Podstawowa nr 22 posiada patrona, własny sztandar oraz hymn.
4. Na terenie Zespołu mogą, na podstawie odpowiednich przepisów, działać związki zawodowe.
5. Statut Zespołu jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie Zespołu i na stronie internetowej Zespołu.

Załączniki:

- 1) 1Z - Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 2) 2Z- Regulamin monitoringu.”

§ 2.

Traci moc „Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13 w Poznaniu”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19.09.2024 r.

DYREKTOR

mgr Marzena Mnich-Muszyńska