

**Regulamin przyjęć do Przedszkola nr 95
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13
w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- Uchwała Nr LXXVIII /1417/VIII/2023 z 24 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 27/2025/P z dnia 20 stycznia 2025 r.
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

Do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze gminy Poznań. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców / opiekunów prawnych.

Złożenie wniosku:

Wersja elektroniczna

1. Zalogować się na stronie: www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/
2. Wypełnić wniosek.
3. Wydrukować, podpisać.
4. Złożyć w placówce pierwszego wyboru.

W przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek można pobrać w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Na wszystkich składanych dokumentach dotyczących przyjęcia dziecka do przedszkola muszą znaleźć się **podpisy obojga rodziców / opiekunów prawnych**.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola nr 95 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Poznaniu.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe:

KRYTERIUM
wielodzietność rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
samotne wychowanie kandydata w rodzinie
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Rodzice / opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku informacje o spełnianiu kryteriów oraz stosowne oświadczenia. Brak oświadczeń do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10 pkt	zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, z uczelni, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do danej placówki, w którego skład wchodzi dane przedszkole	12 pkt	dokumentacja placówki
preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencję za III preferencję za IV preferencję za V preferencję	5 pkt 4 pkt 3 pkt 2 pkt 1 pkt	wniosek złożony przez rodziców / opiekunów prawnych
oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych - 8 pkt b) oboje rodzice/opiekunowie prawni - 16 pkt c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - 16 pkt	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)
wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych (kryterium spełniają również dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych)	5 pkt	oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

Rodzice / opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

3. **Od 19 marca do 4 kwietnia 2025 r.** wydawane i przyjmowane będą **wnioski** oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja).
4. **Dnia 22 kwietnia 2025 r. o godz. 12.00** wywieszane zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w budynku ZSP nr 13, ul. Hangarowa 14. Lista zakwalifikowanych kandydatów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do przedszkola.
5. **Od 22 kwietnia 2025 r. do 28 kwietnia 2025 r. (do godz. 15:00)** rodzice / opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są do **potwierdzenia woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do przedszkola przez podpisanie oświadczenia dostępnego w sekretariacie ZSP nr 13, przy ul. Hangarowej 14.** Oświadczenie będzie również do pobrania ze strony szkoły (www.szkolatyusa.pl). Brak potwierdzenia równoznaczny jest z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
6. **Dnia 30 kwietnia 2025 r. o godz. 12.00** nastąpi wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola. Listy zostaną wywieszane w budynku ZSP nr13, ul. Hangarowa 14.
7. Po zakończeniu Naboru co roku tworzone są nowe grupy przedszkolne. Decyzję o przydziale do poszczególnych grup podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13.

§ 5

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice /opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodziców / opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.